

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑ นายสงบ แจกภู	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
๒ นายจรรุวัฒน์ ผิวสะอาด	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
๓ นายสุนทร กองบาง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๑
๔ นางทองลั่น บำรุงราษฎร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๒
๕ นางละมุลเพชร อางหาญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๔
๖ นายวิรัตน์ อรศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๕
๗ นายวัฒนา ทรสิทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๖
๘ นางชลธิชา แสนเต็มทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๘
๙ นายอุทัย กองอัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๙
๑๐ นายรุ่งเรือง ไชย์คำภา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๑๐
๑๑ นายทองคำ พันธุ์ดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เขตเลือกตั้งที่ ๑๑

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑ นายสมพงษ์ สร้างโสก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
๒ นางลำไย ผ่านชมภู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
๓ นายปรีชา กำปั้งสันเทียะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
๔ นางสาวอุไร ผางดี	ปลัดอบต./เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
๕ ส.อ.สมคิด จำนงพันธุ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
๖ ส.อ.ชัยรัตน์ ผิวผักแว่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗ นายประดิษฐ์ สายตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๐ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๗ คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาฯ (น.ส.อุไร ผางดี) สวัสดิ์ค๊ะ วันนี้เป็นการการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา วันนี้สมาชิกมาพร้อมกัน จำนวน ๑๑ ท่าน รวมประธานฯ ครบองค์ประชุม บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้จัดรูปเทียนเพื่อบูชาพระรัตนตรัย ขอรกราบเรียนเชิญค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสงบ แจกภู) เมื่อสมาชิกสภาฯ ได้มาครบแล้ว กระผม ก็จะขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันพุธ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ประธานสภา ฯ ขอให้สมาชิกสภา อบต. ได้ตรวจสอบดูสำเนารายงานการประชุม เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
เลขานุการสภาฯ (นายสงบ แจกภู) ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ

ประธานสภา ฯ (นายสงบ แจกภู) ต่อไปเป็นการขอมติสมาชิกท่านใด เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม รับรอง ๑๐ เสียง
ไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-คำแถลงของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เชิญท่านจรรู้วัฒน์ ผิวสะอาด ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ

ส.อบต. ม.๓ (นายจรรู้วัฒน์ ผิวสะอาด) เรียน ท่านประธานสภาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาทุกท่าน กระผม นายจรรู้วัฒน์ ผิวสะอาด ส.อบต.ม.๓ ในฐานะประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาได้ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีมติที่ประชุมได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. นั้น

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ประชุมเพื่อเลือกประธาน และเลขานุการ ผลมติการประชุม มีดังนี้

๑. นายจรรู้วัฒน์ ผิวสะอาด ได้รับเลือกเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
๒. นายวิรัตน์ อรศรี ได้รับเลือกเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

และได้กำหนดวันประชุมเพื่อ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ห้อง กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ตลอดระยะเวลาทั้ง ๓ วัน คณะกรรมการแปรรูปได้เปิดรับเสนอคำแปรญัตติจากสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ไม่มีสมาชิก สภาท้องถิ่น และคณะผู้บริหาร มายื่นหนังสือเสนอคำแปรญัตติ

ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการแปรรูปได้ ประชุม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ผลการพิจารณา ดังนี้

ประมาณการรายรับ ตั้งรับรวมทั้งสิ้น ๓๘,๔๑๖,๗๑๐.๐๐ บาท คงร่างเดิม

ประมาณการรายจ่าย ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๘,๔๑๖,๗๑๐.๐๐ บาท คงร่างเดิม

คณะกรรมการแปรรูปไม่มีการเพิ่มเติมตัดทอนในต่อนใดหรือข้อใด รวมตลอดถึงไม่ ขอสงวนความเห็นตลอดจนขอสงวนคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ แต่อย่างใด และเห็นชอบคงร่างเดิมตามที่บริหารได้นำเสนอสภาและได้พิจารณา ในวาระรับหลักการแล้ว จึงขอให้สภาได้พิจารณา เพื่อเสนอเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

ประธานสภา ฯ
(นายสงบ แจกภู)

ขอคุณประธานคณะกรรมการแปรรูป ร่างงบประมาณร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้อ่านรายงานและบันทึกขอความเห็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเป็นไปตามระเบียบข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระให้ ปรีक्षाเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปและคณะกรรมการแปรรูปแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ ประชุมสภาจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ตามวรรค ๑ ตามรายงานของประธานและคณะกรรมการแปรรูป ได้รายงานและมีมติผลปรากฏว่าไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะแปรญัตติและในส่วนของ ความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปก็ได้มีความเห็นให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข ในเรื่องของการ แปรญัตติก็ถือว่าเสร็จ ก็ให้คงร่างเดิมทุกประการ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่เรื่อง

๕.๑ ญัตติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วาระที่ ๒ แปรญัตติ

ประธานสภา ฯ
(นายสงบ แจกภู)

การพิจารณาในวาระที่ ๒ คณะกรรมการแปรรูปได้มีการประชุมและได้มีการลงมติให้คงไว้ร่างเดิม แห่งข้อบัญญัติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงสรุปได้ว่าสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ให้คงไว้ร่างเดิมตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เสนอ ในส่วนของการพิจารณาในวาระที่ ๒ ถือว่าเสร็จสิ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ ญัตติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วาระที่ ๓ ลงมติ

ประธานสภา ฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ เป็นไปตามระเบียบข้อ ๕๒ ตามระเบียบในส่วนของการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ ตามระเบียบข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน

วาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ในส่วนนี้ นะครับในส่วนของคุณคณะกรรมการแปรรูปที่ดินก็ให้มีการแปรรูปที่ดินและก็ได้ร่างเดิมเพราะฉะนั้น ประชานก็จะได้ขอมติในส่วนของวาระที่ ๓ นะครับ ก่อนที่จะลงมติขอให้เลขานุการประจำประชุมครับ ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครบองค์ประชุมค่ะ

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจกภู)

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธาน)

๕.๓ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๗ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (-เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)

ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจกภู)

เนื่องจากผู้บริหารฯ ได้ยื่นญัตติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๗ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (-เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ วรรคแรก ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี เชิญท่านนายกฯ ชี้แจงครับ

นายก อบต.ฯ
(นายสมพงษ์ สร้าง
โสภ)

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมพงษ์ สร้างโสภ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนิคมทองกลาง จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท หมู่ที่ ๗ - บ้านโสกม่วง หมู่ที่ ๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนิคมทองกลาง หมู่ที่ ๗ - บ้านโสกม่วง หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ ม หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ยาว ๖๑.๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๐๕.๐๐ ตร.ม. ตามแบบรูปถ่ายการ อบต.นิคมพัฒนา กำหนด

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านโคกเจริญ-บ้านโสกช้าง หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเจริญ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านโคกเจริญ-บ้านโสกช้าง หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเจริญ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ ม หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม.ยาว ๖๕.๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๒๕.๐๐ ตร.ม. ตามแบบรูปถ่ายการ อบต.นิคมพัฒนา กำหนด

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายฝายโสกแดง หมู่ที่ ๘ บ้านโสกแดง จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายฝายโสกแดง หมู่ที่ ๘ บ้านโสกแดง ขนาดกว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตรม. หรือตามรายละเอียดตามแบบก่อสร้าง อบต.นิคมพัฒนากำหนด (โอนตั้งเป็น รายการใหม่ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘)

๔. โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านหนองหัววัว จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านหนองหัววัว ตามแบบรูปรายการ อบต.นิคมพัฒนา กำหนด (โอนตั้งเป็นรายการใหม่ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๕. โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด จำนวน ๙๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด ตามแบบรายการ อบต.นิคมพัฒนา กำหนด

๖. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบาก จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบาก ตามแบบรายการ อบต.นิคมพัฒนา กำหนด

๗. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ตามแบบรายการ อบต.นิคมพัฒนา กำหนด

เนื่องจาก งบประมาณ ๒๕๖๘ ยังเข้าไม่ครบ แต่มีความจำเป็นต้อง ดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเงินนั้นต่อไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาจึง จำเป็น ขอสภาอนุมัติกันเงินกรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๗ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (-เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)

เลขานุการสภา
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภา ฯ
(นายสงบ แจ็กภู)
มติที่ประชุม

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครอบงวดประชุมค่ะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ อนุมัติกันเงินกรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๗ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (-เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธาน)

๕.๔ ญัตติ การพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๙ รายการ (ตั้งเป็นรายการใหม่)

ประธานสภา ฯ
(นายสงบ แจ็กภู)

เนื่องจากผู้บริหารฯ ได้ยื่นญัตติ การพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา แลงหลักการเหตุผลเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

นายก อบต.๗
(นายสมพงษ์ สร้าง
โสภ)

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมพงษ์ สร้างโสภ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เนื่องจากเป็นความต้องการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ส่วนเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดจึงขอมอบให้ สิบเอกชัยรัตน์ ผิวผักแว่น ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๙ รายการ (ตั้งเป็นรายการใหม่)

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นักจัดการงาน
ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์
ผิวผักแว่น)

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ผิวผักแว่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. การรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

- ปัจจุบันภารกิจของ อบต. มีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งงานด้านการปกครอง การพัฒนาท้องถิ่น การบริการประชาชน และงานตามนโยบายของรัฐบาล
- เจ้าหน้าที่ต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว แม่นยำ และตรวจสอบได้

๒. ความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- การบริหารราชการปัจจุบันต้องพึ่งพาระบบสารสนเทศ เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานการเงินการคลัง ระบบภาษีและทะเบียนพาณิชย์ รวมถึงการสื่อสารออนไลน์กับหน่วยงานราชการและประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และครุภัณฑ์สำนักงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นในการรองรับการทำงานดังกล่าว

๓. อุปกรณ์เดิมชำรุดและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

- ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีอยู่ใช้งานมานานหลายปี สภาพชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่รองรับซอฟต์แวร์หรือระบบใหม่ ๆ
- บางหน่วยงานภายใน อบต. ขาดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ทำให้ต้องใช้งานเครื่องร่วมกัน ส่งผลให้การทำงานล่าช้า

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

- หากมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย จะช่วยให้การให้บริการประชาชน เช่น การออกเอกสาร การรับคำร้อง การให้ข้อมูลข่าวสาร สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส
- ส่งผลให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๕. การรองรับสถานการณ์เร่งด่วนและการทำงานนอกสถานที่

- การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น การออกพื้นที่สำรวจ การให้บริการประชาชนในชุมชน หรือการประชุมระหว่างหน่วยงาน
- ช่วยลดข้อจำกัดจากการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะที่ตั้งในสำนักงานเพียงอย่างเดียว

๖. การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส

- การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นการปรับแผนให้เหมาะสมกับความจำเป็นเร่งด่วนและตรงตามสภาพปัญหาที่แท้จริง
- ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายปี ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า และอยู่

ภายใต้การควบคุมตรวจสอบตามระเบียบราชการ

สรุป อบต.จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณในข้อบัญญัติ อบต. มาเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารราชการและการบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

หมายเหตุ คุณลักษณะพื้นฐานนี้เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดไว้ สามารถจัดหาได้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจ็กภู)
มติที่ประชุม

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครอบองค์ประชุมค่ะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาทโปรดยกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

นักจัดการงาน
ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ผิวผักแว่น ตำแหน่ง นัก

ผิวผักแว่น)

จัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๑. รongรับภารกิจด้านเอกสารจำนวนมาก

- องค์การบริหารส่วนตำบลต้องผลิตเอกสารราชการ หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ และรายงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- การมีเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์ได้ปริมาณมาก จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๒. ลดปัญหาการซ่อมบำรุงและค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง

- เครื่องพิมพ์เดิมที่ใช้อยู่มีอายุการใช้งานยาวนาน เกิดปัญหาขัดข้องบ่อยครั้ง และค่าใช้จ่ายในการซ่อมสูง
- เครื่องพิมพ์ระบบ Ink Tank มีความทนทาน ต้นทุนการพิมพ์ต่อแผ่นต่ำ และลดปัญหาหมึกหมดเร็วเหมือนเครื่องแบบตลับ

๓. เพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

- เมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับสำเนาเอกสาร หนังสือรับรอง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดพิมพ์ได้ทันที
- ลดเวลาในการรอคอย และสร้างความพึงพอใจต่อประชาชน

๔. ฟังก์ชันการใช้งานครบวงจร

- เครื่องพิมพ์ Multifunction สามารถใช้งานได้ทั้งพิมพ์ (Print), ถ่ายสำเนา (Copy), และสแกน (Scan)
- ทำให้ อดต. ไม่ต้องแยกซื้อเครื่องหลายประเภท ประหยัดงบประมาณ และใช้พื้นที่ทำงานน้อยลง

๕. ความเหมาะสมในการจัดสรรให้แก่หน่วยงานภายใน อดต.

- เครื่องพิมพ์ ๒ เครื่องนี้ จะกระจายไปยังฝ่ายงานหลักที่ต้องใช้เอกสารจำนวนมาก เช่น ฝ่ายธุรการและงานสารบรรณ และฝ่ายแผนงานการเงินการคลัง
- ทำให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความล่าช้า

สรุป การจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction Ink Tank จำนวน ๒ เครื่อง มีความจำเป็นเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและไม่เพียงพอ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสารราชการและบริการประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และคุ้มค่างบประมาณ

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๒.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เลขานุการสภา
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภา ฯ
(นายสงบ แจ็กภู)
มติที่ประชุม

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครบองค์ประชุมค่ะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาทโปรดยกมือครับ
เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๒ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๓ เสียง

นักจัดการงาน
ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์
ฉิวผักแว่น)

๓.จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ฉิวผักแว่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. ร้องรับการจัดประชุมและอบรมภายในองค์กร

- การประชุมสภา อบต. การประชุมเจ้าหน้าที่ และการอบรมบุคลากร จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์นำเสนอข้อมูลที่มีความคมชัดและทันสมัย
- การใช้สื่อภาพและเสียงช่วยให้การประชุมและการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. สนับสนุนการบริการประชาชนและการจัดประชาคม

- ในการจัดประชาคมหมู่บ้านหรือเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จำเป็นต้องมีอุปกรณ์นำเสนอ เพื่อให้ประชาชนเห็นข้อมูล แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน
- ช่วยให้ประชาชนเข้าใจและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น

๓. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

- สามารถใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย และโครงการพัฒนาของ อบต.
- การนำเสนอผ่านโปรเจคเตอร์ทำให้เข้าใจง่าย สื่อสารตรงประเด็น และน่าสนใจมากกว่าการอธิบายด้วยเอกสารเพียงอย่างเดียว

๔. ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด/ล้าสมัย

- หาก อบต. มีเครื่องโปรเจคเตอร์เดิมอยู่แล้ว ส่วนใหญ่ใช้งานมานาน ความคมชัดลดลง หรือเกิดปัญหาขัดข้องบ่อยครั้ง
- การจัดซื้อชุดใหม่ที่มาพร้อมจอรับภาพ จะช่วยให้การใช้งานมีคุณภาพดีและสะดวกมากขึ้น

๕. ความคุ้มค่าในการลงทุน

- โปรเจคเตอร์และจอรับภาพเป็นครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้หลายปี และใช้ได้กับหลายกิจกรรม เช่น การประชุม, การอบรม, การประชาคม, การจัดกิจกรรมชุมชน และงานพิธีการต่าง ๆ
- ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชนในพื้นที่

สรุป การจัดซื้อ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด มีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุม การบริการประชาชน และการประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของ อบต. รวมถึงเป็นการทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้การสื่อสารมีความทันสมัย ชัดเจน และเข้าถึงประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความสว่าง ๔,๕๐๐ ANSI Lumens (Compliant with ISO ๒๑๑๑๘ standard)
- เทคโนโลยีการแสดงผลแบบ DLP
- ความละเอียดมาตรฐาน Native XGA (๑๐๒๔x๗๖๘ pixels) ๔:๓ รองรับสูงสุด WUXGA
- ค่า Contrast Ratio ๒๐,๐๐๐:๑
- อายุการใช้งานหลอดไฟ ๖,๐๐๐/๑๐,๐๐๐/๑๕,๐๐๐ ชั่วโมง
- ช่องรับสัญญาณดังนี้

Analog RGB : D-sub ๑๕ pin in x ๑

Analog RGB : D-sub ๑๕ pin out x ๑

Composite Video : RCA x ๑

HDMI IN x ๑

Audio in x ๑

Audio out x ๑

DC Out (๕V/๑A, USB Type A) x

RS-๒๓๒ x ๑

- จารับภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว ชนิดแขวนหรือตั้งพื้น

- การรับประกันตามมาตรฐานผู้ผลิต

หมายเหตุ คุณลักษณะพื้นฐานนี้เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดไว้ สามารถจัดหาได้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ สืบราคาจากท้องตลาด

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจกภู)

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครอบงำประชุมคะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๓ เสียง

๔.จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๘,๖๐๐ บาท

นักจัดการงาน
ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์
ผิวผักแว่น)

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ผิวผักแว่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๘,๖๐๐ บาท

๑. เพื่อดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

- อาคารสำนักงาน อบต. มีการใช้งานตลอดเวลา ทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงต้องดูแลรักษาความสะอาดให้เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- เครื่องดูดฝุ่นจะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำมาสะอาดบริเวณห้องทำงาน ห้องประชุม และพื้นที่บริการประชาชน

๒. เพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงานเจ้าหน้าที่/พนักงานทำความสะอาด

- การทำความสะอาดด้วยวิธีปกติ (ไม้กวาด/ผ้าเช็ด) ใช้เวลานาน และไม่สามารถกำจัดฝุ่นได้อย่างทั่วถึง
- เครื่องดูดฝุ่นช่วยให้ทำความสะอาดได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เข้าถึงยาก เช่น มุมห้อง พื้นที่ใต้โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงาน

๓. รองรับการใช้งานในกิจกรรมหรือสถานที่ราชการที่มีคนจำนวนมาก

- ห้องประชุม อบต. และหอประชุมหมู่บ้าน มักมีการใช้งานประชุม ประชาคม หรือกิจกรรมของประชาชน ทำให้มีฝุ่นละอองและเศษขยะสะสม
- เครื่องดูดฝุ่นจะช่วยให้สามารถทำความสะอาดได้อย่างรวดเร็ว พร้อมใช้งานสถานที่ได้ตลอดเวลา

๔. เพื่อรักษาสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ราชการ

- ลดปัญหาฝุ่นละอองที่ก่อให้เกิดอาการภูมิแพ้ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ทำให้สำนักงานมีความสะอาดเรียบร้อยและเหมาะสมกับการให้บริการประชาชน

๕. ความเหมาะสมด้านงบประมาณและความคุ้มค่า

- เครื่องดูดฝุ่นขนาด ๑๕ ลิตร มีความจุเพียงพอสำหรับการใช้งานในอาคารสำนักงาน และห้องประชุม
- ใช้งานได้ต่อเนื่องหลายปี ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ

สรุป การจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง มีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๔.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๖๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภคประเภท รายจ่าย ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำอ่อนแรงสูง มีกำลังดูดสูง
- ถังเก็บน้ำไม่เป็นสนิม ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ลิตร แข็งแรงทนทาน
- เหมาะสำหรับใช้ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร ห้องเก็บของ โรงจอดรถ ระเบียง และการดูดน้ำปริมาณน้อย
- กำลังไฟไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ ใช้ไฟ 220 โวลต์
- มีที่เก็บสายและอุปกรณ์เสริมเพื่อความสะดวกในการใช้งาน ประหยัดพื้นที่
- ทุที่วอกแบบตามหลักสรีรศาสตร์ ขนย้ายอุปกรณ์ได้อย่างสะดวกสบาย
- ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) 350 x 300 x 450 มม.
- การรับประกันตามมาตรฐานของผู้ผลิตไม่น้อยกว่า 1 ปี

หมายเหตุ คุณลักษณะพื้นฐานนี้เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดไว้ สามารถจัดหาได้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ สืบราคาจากท้องตลาด

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจกภู)
มติที่ประชุม

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครอบงำประชุมคะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๘,๕๐๐ บาท โปรดยกมือครับ
เห็นชอบ จำนวน ๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นักจัดการงาน
ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์
ฉิวผักแว่น)

๕.จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ฉิวผักแว่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๑. รongรับการจัดเก็บเอกสารราชการจำนวนมาก

- การดำเนินงานของ อบต. มีเอกสารราชการจำนวนมาก เช่น หนังสือคำสั่ง รายงานการประชุม แผนงาน โครงการ เอกสารการเงิน และเอกสารประชาชน
- จำเป็นต้องมีตู้เก็บเอกสารที่เป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและอ้างอิง

๒. แก้ไขปัญหาการขาดแคลนพื้นที่จัดเก็บ

- ตู้เก็บเอกสารที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานเอกสารที่เพิ่มขึ้นทุกปี
- การจัดเก็บเอกสารบนโต๊ะหรือในพื้นที่ไม่เหมาะสม ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหาย ชำรุด หรือไม่สามารถค้นหาได้ทันเวลา

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่

- เมื่อมีตู้เก็บเอกสารที่เพียงพอและเป็นระบบ จะทำให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาและจัดการเอกสารได้รวดเร็ว ลดปัญหาความล่าช้า
- สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน

๔. รongรับการตรวจสอบและการเก็บเอกสารตามระเบียบราชการ

- เอกสารราชการบางประเภทต้องเก็บรักษาเป็นระยะเวลาหลายปีตามระเบียบงานสารบรรณ
- ตู้เก็บเอกสารจึงจำเป็นเพื่อให้การเก็บรักษาเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และ

ตรวจสอบได้

๕. ความเหมาะสมของขนาดและรูปแบบ

- ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนขนาด ๔ ฟุต เหมาะสมกับพื้นที่สำนักงาน เคลื่อนย้ายง่าย ไม่เกะกะทางเดิน
- แบบบานเลื่อนช่วยประหยัดพื้นที่ สามารถใช้งานได้สะดวกในท้องทำงานที่มีพื้นที่จำกัด

๖. ความคุ้มค่าในการลงทุน

- ตู้เก็บเอกสารเป็นครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน ใช้ได้หลายปี
- การลงทุนครั้งนี้ถือว่าคุ้มค่า เพราะช่วยให้สำนักงานมีความเป็นระเบียบและมีมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารที่ดี

สรุป การจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ มีความจำเป็นเพื่อรองรับเอกสารราชการจำนวนมากที่ต้องเก็บรักษาเป็นระบบ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ป้องกันการสูญหาย และสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสำนักงาน

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๕.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง x ลึก x สูง (110 x 40 x 80 ซม.)
- ผลิตแผ่นเหล็กความหนา 0.5 มม.
- ประกอบด้วยแผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้
- สามารถล็อกบานได้ด้วยกุญแจ
- ไม่บุบ ไม่แตกหักง่าย
- เหล็กผ่านกระบวนการเตรียมผิวเหล็ก เคลือบฟอสเฟตพ่นสีอบความร้อนสูง ทำให้มีสียึดติดแน่นและป้องกันความชื้นอันเป็นสาเหตุของการเกิดสนิม

หมายเหตุ คุณลักษณะพื้นฐานนี้เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดไว้ สามารถจัดหาได้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ สืบราคาจากท้องตลาด

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจ็กภู)
มติที่ประชุม

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครอบงมภ์ประชุมคะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน - เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๔ เสียง

๖.จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

นักจัดการงาน
ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์
ผิวผักแว่น)

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ผิวผักแว่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อ

จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๑. รองรับการใช้งานในสำนักงานและห้องประชุม
 - ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำดื่ม เครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน ที่มาร่วมประชุม/ประชาคมหรือคณะบุคคลตรวจเยี่ยม
 - สร้างความสะดวกสบายและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ
๒. สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการประชุมต่าง ๆ
 - ในการประชุมสภา อบต., การอบรม, ประชุมเจ้าหน้าที่ หรือกิจกรรมประชาคม จำเป็นต้องมีน้ำดื่มและเครื่องดื่มบริการ
 - การมีตู้เย็นจะช่วยเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมบริโภค สะอาด และถูกสุขลักษณะ
๓. รักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย
 - น้ำดื่มและอาหารบางชนิดจำเป็นต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเน่าเสีย
 - การมีตู้เย็นประจำสำนักงานจะช่วยลดปัญหาด้านสุขอนามัย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภค
๔. ความเหมาะสมของขนาดและการใช้งาน
 - ตู้เย็นขนาด ๗ คิวบิก มีความจุเพียงพอสำหรับการใช้งานในสำนักงานและห้องประชุม โดยไม่เปลืองพื้นที่มากเกินไป
 - เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้งานและการจัดกิจกรรมของ อบต.
๕. ความคุ้มค่าในการลงทุน
 - ตู้เย็นเป็นครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานหลายปี หากดูแลรักษาอย่างเหมาะสม
 - ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนและการจัดกิจกรรมขององค์กร

สรุป การจัดซื้อ ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิก จำนวน ๑ ตู้ มีความจำเป็นเพื่อรองรับการใช้งานในการประชุม กิจกรรม และการให้บริการประชาชน สร้างความสะดวกสบายและรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยในสถานที่ราชการ

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๖.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิก จำนวน ๑ ตู้ จำนวน ๘,๕๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ความจุไม่น้อยกว่า ๗ คิวบิกฟุต
- คอมเพรสเซอร์อินเวอร์เตอร์ ให้ความเย็นทรงพลังและลดเสียงรบกวน
- ระบบกระจายความเย็น Surround Cooling ลดปริมาณลมเย็นสัมผัสอาหารโดยตรง
- แผ่นกรองขจัดกลิ่นและแบคทีเรียได้ถึง ๙๙%
- ชั้นวางกระจกกั้นนิรภัย ทนต่อรอยขีดข่วน
- ระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ ช่วยป้องกันน้ำแข็งเกาะ
- ประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ได้มาตรฐาน มอก.
- การรับประกันตามเงื่อนไขของผู้ผลิต มอเตอร์ ๑ ปี คอมเพรสเซอร์ ๑๐ ปี

หมายเหตุ คุณลักษณะพื้นฐานนี้เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดไว้ สามารถจัดหาได้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ สืบราคาจากท้องตลาด

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจ็กภู)
มติที่ประชุม

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครบองค์ประชุมค่ะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน - เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๔ เสียง

๗.จัดซื้อโทรทัศน์ LED (Smart TV) ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

นักจัดการงาน
ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์
ผิวผักแว่น)

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ผิวผักแว่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ LED (Smart TV) ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

๑. รองรับการประชุมและการอบรมภายในองค์กร

- ใช้แสดงข้อมูล วิดีทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ในระหว่างการประชุมสภา อบต., การประชุมเจ้าหน้าที่ และการอบรมบุคลากร
- ช่วยให้การนำเสนอมีความชัดเจนและเข้าใจง่ายกว่าการใช้เอกสารเพียงอย่างเดียว

๒. สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์กับประชาชน

- สามารถใช้ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เวทีรับฟังความคิดเห็น หรือการชี้แจงโครงการต่าง ๆ
- ทำให้ประชาชนเห็นภาพและข้อมูลประกอบได้อย่างชัดเจน มีส่วนร่วมและเข้าใจตรงกันมากขึ้น

๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- Smart TV สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ ทำให้สามารถนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และประกาศสำคัญขององค์กรได้ทันที
- ใช้เป็นสื่อกลางเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ง่าย

๔. ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ล้าสมัยหรือไม่เพียงพอ

- หาก อบต. ใช้โทรทัศน์ขนาดเล็กหรือรุ่นเก่าอยู่ จะไม่เหมาะสมกับห้องประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก เนื่องจากไม่ชัดเจน
- การจัดหา Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จะช่วยให้การมองเห็นชัดเจนแม้อยู่ระยะไกล

๕. ความคุ้มค่าในการลงทุน

- โทรทัศน์ LED Smart TV มีอายุการใช้งานนาน ใช้ได้ทั้งการประชุม, การอบรม, การประชาคม, และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ
- ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า เพราะใช้งานได้หลากหลายและรองรับภารกิจของ อบต. ได้ครบถ้วน

สรุป การจัดซื้อ โทรทัศน์ LED Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง มีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการประชุมทั้งภายในองค์กรและกับประชาชน สอดคล้องกับการพัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างทันสมัยและโปร่งใส

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๘.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว ๑ เครื่อง จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภท รายจ่าย ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมลำโพงจำลองสภาพแวดล้อมผู้ฟัง Soundbar
- Smart TV ที่มีระบบปฏิบัติการ Version ไม่ต่ำกว่า ๙.๐ หรือดีกว่า
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight หรือดีกว่า
- ระดับความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล (๔K)
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ผ่าน WIFI ที่ติดตั้งในตัวเครื่อง และมีช่องเชื่อมต่อ RJ๔๕ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มี WIFI ในตัวและสามารถใช้งาน Internet ได้ และรองรับการส่งภาพไร้สายจากโน้ตบุ๊กและสมาร์ท โฟนได้ โดยไม่ต้องติดตั้งอุปกรณ์หรือโปรแกรมเพิ่มเติม
- มีชุดคีย์บอร์ด ภาษาไทย/อังกฤษ พร้อมเมาส์ไร้สาย เชื่อมสัญญาณต่อกับทีวีแบบไร้สาย
- มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง สัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณทั้งภาพและเสียง
- มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง สัญญาณ
- มีดิจิทัลทีวีจูนเนอร์ แบบมาตรฐานในตัว สามารถรับสัญญาณภาพและเสียงจากสถานีส่งสัญญาณ วิทยุโทรทัศน์ ภายในประเทศไทยได้

หมายเหตุ คุณลักษณะพื้นฐานนี้เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดไว้ สามารถจัดหาได้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ สืบราคาจากท้องตลาด

เลขานุการสภาฯ

(น.ส.อุไร ผางดี)

ประธานสภาฯ

(นายสงบ แจ็กภู)

มติที่ประชุม

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครอบงำประชุมคณะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อโทรทัศน์ LED (Smart TV) ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน - เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๕ เสียง

๘.จัดซื้อเครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

นัก จัด การ งาน

ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์

ผิวผักแว่น)

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ผิวผักแว่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อจัดซื้อเครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีการใช้งานครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และยานพาหนะต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สะอาด และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๒. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงสามารถใช้ทำความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร สถานที่ราชการ ถนน หรือพื้นที่สาธารณะ เช่น ศาลาประชาคม ศูนย์บริการประชาชน และตลาดชุมชน ซึ่งไม่สามารถใช้วิธีการกวาดหรือเช็ดถูทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การใช้งานเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงช่วยประหยัดเวลาและแรงงานของเจ้าหน้าที่ ลดภาระงานด้านการทำความสะอาด และเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาสถานที่สาธารณะได้ดีกว่าการทำความสะอาดด้วยวิธีการปกติ
๔. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงสามารถนำไปใช้ประโยชน์ร่วมในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การฉีดล้างถนนหลังเหตุเพลิงไหม้ น้ำท่วม หรือเหตุสาธารณภัยอื่น ๆ เพื่อฟื้นฟูพื้นที่และลดผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. ปัจจุบัน อบต. ยังไม่มีเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อภารกิจ
๖. การจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงจำนวน ๓ เครื่อง จะทำให้ อบต. มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับหมุนเวียนใช้งานทั้งในสำนักงานและในพื้นที่สาธารณะต่าง ๆ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

สรุป การจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำ มีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความสะอาดของยานพาหนะที่ใช้งานในหน่วยงาน สถานที่ราชการ ทำให้เกิดความเรียบร้อย สะอาด และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๘.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ทนทานด้วยมอเตอร์แบบ Induction Motor ทำงานต่อเนื่องได้นาน
- ประหยัดพลังงานด้วย ระบบ Auto stop หยุดอัตโนมัติเมื่อปล่อยไกปืน
- พลังงานแรงดันน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์
- กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ วัตต์
- ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ลิตร/ชม.
- รับประกันสินค้า ๑ ปี (ตามเงื่อนไขผู้ผลิต)

หมายเหตุ คุณลักษณะพื้นฐานนี้เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดไว้ สามารถจัดหาได้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ สืบราคาจากท้องตลาด

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครอบงำประชุมคะ

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจกภู)
มติที่ประชุม

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์ จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โปรดยกมือครับ
เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นักจัดการงาน
ทั่วไป (ส.อ.ชัยรัตน์
ฉิวผักแว่น)

๘. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมส.อ.ชัยรัตน์ ฉิวผักแว่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ(ตั้งเป็นรายการใหม่)เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีการใช้งานครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และยานพาหนะต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สะอาด เครื่องตัดหญ้าเป็นอุปกรณ์สำคัญในการดูแลพื้นที่หน่วยงาน อาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบชุมชน ให้สะอาดเป็นระเบียบ และสวยงาม
๒. การใช้เครื่องตัดหญ้าช่วยลดความเสี่ยงจากสัตว์มีพิษหรือสัตว์ร้ายที่อาจอาศัยในพื้นที่รกทึบ เพิ่มความปลอดภัยให้กับประชาชน
๓. การจัดซื้อเพิ่มเติมจะช่วยให้ อบต. มีเครื่องตัดหญ้าพร้อมอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการทำงาน ในหลายพื้นที่พร้อมกัน และลดภาระงานของเจ้าหน้าที่
๔. การมีเครื่องมือที่พร้อมใช้งาน จะช่วยให้การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของหมู่บ้านและสถานที่ราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานและเพิ่มความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการราชการ

สรุป: การจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นความจำเป็นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดูแลรักษาพื้นที่สาธารณะ อาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบชุมชน ให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โอนตั้งเป็นรายการใหม่	โอนลด
๘.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ทนทานด้วยมอเตอร์แบบ Induction Motor ทำงานต่อเนื่องได้นาน
- ประหยัดพลังงานด้วย ระบบ Auto stop หยุดอัตโนมัติเมื่อปล่อยไถบิ้น
- พลังงานแรงดันน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์
- กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ วัตต์
- ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ลิตร/ชม.
- รับประกันสินค้า ๑ ปี (ตามเงื่อนไขผู้ผลิต)

หมายเหตุ คุณลักษณะพื้นฐานนี้เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดไว้ สามารถจัดหาได้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ สืบราคาจากท้องตลาด

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.อุไร ผางดี)
ประธานสภาฯ
(นายสงบ แจ็กภู)

ขณะนี้ มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ ท่านและท่านประธานสภาฯ ครอบงำประชุมค่ะ

ต่อไปเป็นการขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โปรดยกมือครับ

- มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ประธานสภา มีท่านสมาชิกสภา หรือผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาท่านใดประสงค์ที่จะเสนอหรือ
แจ้งเรื่องต่างๆ ขอเชิญครับ
- นายก อบต.นิคม เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
พัฒนา ท่าน กระทบนายสมพงษ์ สร้างโสก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ขอชี้แจงผล
การพัฒนา (นายสมพงษ์ สร้าง การดำเนินการโครงการสร้างพื้นฐานในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้
โสก) ๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ ๑ -บ้านโสกม่วง หมู่ที่ ๙
ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ
๒.โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านหนองหัววัว หมู่ที่ ๒ กำลังดำเนินการขอเงิน
๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกลางบ้าน-หน้าวัดปานนิคมอุบลรัตน์ หมู่ที่ ๓ บ้านภูเกล้า
ดำเนินการก่อสร้าง
๔.โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโคกสง่า หมู่ที่ ๔ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ
๕.ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๕ บ้านโคกสะอาด อุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าแล้วเสร็จ
๖.ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๖ บ้านหนองนาเลิง อุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าแล้วเสร็จ
๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนิคมทองหลาง หมู่ที่ ๗ - บ้านโสกม่วง หมู่ที่ ๙
กำลังดำเนินการขอเงิน
๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายฝายโสกแดง หมู่ที่ ๘ บ้านโสกแดง กำลังดำเนินการ
ขอเงิน
๙.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโสกม่วง หมู่ที่ ๙ - บ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ ๑
ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ
๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านดงบาก ดำเนินการ
ก่อสร้าง
๑๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านโคกเจริญ-บ้านโสกช้าง หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคก
เจริญ กำลังดำเนินการขอเงิน
๑๒.โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด กำลังดำเนินการขอเงิน
๑๓.โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบาก กำลังดำเนินการขอเงิน
๑๔.โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา กำลังดำเนินการ
ขอเงิน
- ประธานสภาฯ ในเมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามอีก ถ้าไม่มี วันนี้ผมขอขอบคุณทุกท่านที่
เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอปิดประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



จตรายงานการประชุม

(นางสาวอุไร ผางดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา