

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอความช่วยเหลือจากสาธารณสุขต่างๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

โทรศัพท์ 0 4200 2042

เว็บไซต์ <https://www.nkptn.go.th>

### ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. -16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ
3. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น
4. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นผู้ประสบสาธารณภัย
5. รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ

### ขั้นตอนการให้บริการ

ช่วยเหลือเบื้องต้นใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.นิคมพัฒนา

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา โทรศัพท์ 0 4200 2042 หรือเว็บไซต์ <https://www.nkptn.go.th>