

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร อบต.นิคมพัฒนา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต.นิคมพัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ของอบต.นิคมพัฒนา พบว่า มีผลคะแนน

๙๖.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ดังนี้

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๕.๓๓ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗	1๑ ข้อบกพร่อง การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน มีความล่าช้า ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ควรต้องปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๐	
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	1๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๕.๑๑ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗	1๔ ข้อบกพร่อง ประเด็นเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบต.นิคมพัฒนา สะท้อนว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจมองว่าการจัดสรรและการใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานขาดความคุ้มค่า ไม่ตรงจุด ไม่โปร่งใส หรือมีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจถูกมองว่าไม่มีประสิทธิภาพ ควรต้องปรับปรุงส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน และทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ได้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ ข้าราชการ/ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับอบต.นิคมพัฒนา รวมถึงเปิดโอกาสและส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของอบต.นิคมพัฒนาได้อย่างเปิดเผย
1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในทุกข้อคำถามทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่ามีการปฏิบัติงานตามรูปแบบ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้การ ปฏิบัติงานได้ประสิทธิภาพ
๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ ใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๘๘.๒๒ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืม หรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๗	๑๐ ข้อบกพร่อง สะท้อนว่าคนในองค์กรมีการนำ ทรัพย์สินของทางราชการที่ยืมออกไปโดยไม่มีการ ลงทะเบียนที่ถูกต้อง หรือขั้นตอนการขอยืมมี ความหละหลวม ขาดการตรวจสอบ หากต้องการ ปรับปรุงคะแนนในส่วนนี้ให้ดีขึ้นอย่างชัดเจน ควร เน้นการสร้าง "ระบบที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และ สร้างจิตสำนึก"
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	๙๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๘๘.๒๒ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๘๗.๓๓	๑๓ ข้อบกพร่อง สะท้อนว่าเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานยังไม่รับรู้หรือยังไม่เชื่อมั่นต่อ "เจตจำนงทางการเมือง" (Political Will) หรือ ความมุ่งมั่นจริงของผู้บริหาร ควรปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารภายในให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด	๘๘.๖๗	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๖.๔๕ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๗๐	E๑ ข้อบกพร่อง สะท้อนว่าผู้รับบริการรู้สึกว่ ขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน และใช้เวลานานเกินไป แนวทางการปรับปรุงจึงต้องเน้นไปที่การลด ขั้นตอนที่มองเห็นได้ และการสื่อสารที่โปร่งใส
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๔.๔๒ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๒๖	E๔ ข้อบกพร่อง สะท้อนว่าช่องทางการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเข้าถึงยาก ข้อมูลไม่อัปเดต หรือค้นหาข้อมูลที่ต้องการไม่ เจอ ควรปรับปรุงตัวเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดีย ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่ายหรือใช้ภาษาที่ เข้าใจง่าย
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๘๙.๑๓	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๙.๑๓	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๓.๔๑ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๘๕.๖๕	E๗ ข้อบกพร่อง สะท้อนว่าประชาชนหรือผู้รับบริการรู้สึก ว่า หน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้แสดง ความคิดเห็นเท่าที่ควร หน่วยงานควรนำเสียงของ ประชาชนมาปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๘๓	
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๖.๙๖	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๘.๒๕ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	1. การแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและ รองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร แต่ละคน ***กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดง ข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ 2. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็น ข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	<p>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา มีข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ มีการ กำหนด แนวทางการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ หรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย ประกอบด้วยการกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	