



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา**

**โดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา  
ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู**

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงานโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาสำเร็จได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

- |   |       |
|---|-------|
| ๑.๑ บทนำ                                | ๑     |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒     |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน      | ๒ - ๔ |
| ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน     | ๔     |
| ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ       | ๔     |
| หลักการและเหตุผล                        |       |

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

- |   |   |
|---|---|
| ๒.๑ บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑                                | ๖ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  |   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตาม<br>หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง      |   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น   |   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น                         |   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและอนุรักษ์ทรัพยากร<br>ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น |   |
| ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒                                   | ๘ |

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นิคมพัฒนา

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนครพัฒนา
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลนครพัฒนา ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ( รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ( รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประ จำปี ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่ กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการใน เดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กล ยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระ ราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑)การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง ปรับปรุง ๒)การขยายและซ่อมแซมไฟฟ้า/ไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์	๑	๑๒.๕๐	๑๕,๐๐๐	๔.๐๕	สำนักปลัด
		๑	๑๒.๕๐	๑๕,๐๐๐	๔.๐๕	
รวม						
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชนในท้องถิ่น	๑)การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) การพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนท้องถิ่น ส่งเสริมและดูแลรักษาสุขภาพที่เกิดจากโรคไม่ติดต่อ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ สร้างเสริมสุขภาพอนามัยเด็ก เยาวชน ประชาชน และ พัฒนาพฤติกกรมสุขภาพ แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว สงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส พัฒนาศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด					
		๐				
รวม						

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็นและ ความ ต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางทาง คมนาคมอย่างทั่วถึง รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค ๒) พัฒนาด้านการเมืองระดับท้องถิ่นและเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ อปท. ทำงานร่วมกันอย่าง บูรณา การ พร้อมแก้ไขปัญหาคอขวดของความต้องการของ ประชาชน ๓) พัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐานให้แก่ เด็ก เยาวชนให้ ได้รับการบริการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ๔) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ด้านการท่องเที่ยวเชิง ธรรมชาติ ธรรมะ และวัฒนธรรม	๑.แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๐.๖๑	๓๕๐,๐๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด/กอง
		๒.แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๗	๑๐.๓๐	๙,๙๓๕,๐๐๐	๒๔.๒๒	กองช่าง
		๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๖.๐๖	๕๘๗,๐๐๐	๑.๔๓	สำนักปลัด/กอง
		๒. แผนงานการรักษาสภาพ สงบภายใน	๕	๓.๐๓	๑๗๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
รวม		๓. แผนงานสาธารณสุข	๑๔	๘.๔๘	๓๒๐,๐๐๐	๐.๗๘	สำนักปลัด
		๔.แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๓.๐๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
		๑. แผนงานการศึกษา	๖	๓.๖๔	๕,๗๒๔,๖๗๕	๑๓.๙๖	กองการศึกษา
		๗	๓๕.๑๕	๑๗,๑๘๖,๖๗๕	๔๑.๙๐		
๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีต	๑) พัฒนาศูนย์และส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการ อนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	๑.แผนงานการศึกษา	๔	๕๐.๐๐	๕๘๕,๐๐๐	๑.๔๗	กองการศึกษา
๑		๕๐.๐๐	๕๘๕,๐๐๐	๑.๔๗			
รวม	๑	๑๒.๖๔	๓๔,๙๘๘,๓๕๐	๗๘.๖๙			

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
				พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569					
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาค	7,000	สำนักปลัด	↕											
2.	โครงการอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู	20,000	สำนักปลัด	↕											
3.	โครงการเข้าค่ายลูกเสือสามัญโรงเรียนนิคมสงครามเคราะห์วิทยา	10,000	กองการศึกษา	↕											
4.	โครงการเข้าค่ายลูกเสือสามัญโรงเรียนบ้านดงบก	10,000	กองการศึกษา	↕											
5.	โครงการเข้าค่ายลูกเสือสามัญโรงเรียนบ้านโคกสะอาด	10,000	กองการศึกษา	↕											
6.	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโรงเรียนนิคมสงครามเคราะห์วิทยา	10,000	กองการศึกษา	↕											
7.	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโรงเรียนบ้านดงบก	10,000	กองการศึกษา	↕											

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
				พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569					
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8.	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โรงเรียนบ้านโคกสะอาด	10,000	กองการศึกษา หลัก	↔											
9.	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน นิคมสงเคราะห์วิทยา	607,200	กองการศึกษา	↓											
10.	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านโคกสะอาด	547,200	กองการศึกษา	↓											
11.	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านดงบก	286,200	กองการศึกษา	↓											
12.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด	30,000	สำนักปลัด	↓											
13.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านโคกเจริญ หมู่ ที่ 11	20,000	กองสาธารณสุข	↓											

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
				พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569					
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านโคกสง่า หมู่ที่ 4	20,000	กองสาธารณสุข	↓											
15.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 5	20,000	กองสาธารณสุข	↓											
16.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านดงบาก หมู่ที่ 10	20,000	กองสาธารณสุข	↓											
17.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านนิคม ทองหลาง หมู่ที่ 7	20,000	กองสาธารณสุข	↓											
18.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ 1	20,000	กองสาธารณสุข	↓											

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
				พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569					
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านภูเก้า หมู่ที่ 3	20,000	กองสาธารณสุข	↓											
20.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านโสกม่วง หมู่ที่ 9	20,000	กองสาธารณสุข	↓											
21.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านหนองนาเลิง หมู่ที่ 6	20,000	กองสาธารณสุข	↓											
22.	โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านหนองหัววัว หมู่ที่ 2	20,000	กองสาธารณสุข	↓											
23.	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข บ้านโสกแดง หมู่ที่ 8	20,000	กองสาธารณสุข	↓											

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
				พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
24.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู	350,000	กองช่าง	↕											
25.	โครงการจัดงานบวงสรวง ศาลหลักเมือง ภายใต้ชื่อ "กราบ หลวงพ่อใหญ่ ไหว้ศาลเมือง เทียว เมือง 2 ภู ดูของดีวิถีโนนสัง"	50,000	กองการศึกษา	↕											
26.	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ บ้าน โคกเจริญ หมู่ที่ 11	10,000	กองการศึกษา	↕											
27.	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ บ้าน โคกสง่า หมู่ที่ 4	10,000	กองการศึกษา	↕											
28.	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ บ้าน โคกสะอาด หมู่ที่ 5	10,000	กองการศึกษา	↕											
29.	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดง บาก หมู่ที่ 10	10,000	กองการศึกษา	↕											





แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
				พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
41.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ 1-หน้าวัดนิคมอุปกัมภ์ บ้านภูเก้า หมู่ที่ 3	250,000	กองช่าง	↕											
42.	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด	50,000	กองช่าง	↕											
43.	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา	70,000	กองช่าง	↕											
44.	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา	345,000	กองช่าง	↕											
45.	โครงการก่อสร้างสถานเอนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบาก	50,000	กองช่าง	↕											



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
				พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
50.	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อ การเกษตรโดยการลงหินคลุกสาย สระน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านโคก สะอาด หมู่ที่ 5	20,000	กองช่าง	↕											
51.	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง สาย จากบ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ 1 ไปยัง บ้านภูเก็ก หมู่ที่ 3	500,000	กองช่าง	↕											
52.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านหนองนาเลิง ม.6 - บ้านหัวขัว	2,780,000	กองช่าง	↕											
53.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนิคมทองหลาง หมู่ที่ 7 - บ้านหนองนาเลิง หมู่ 6	4,240,000	กองช่าง	↕											



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู มีประกาศ ลงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะให้การ พัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม พัฒนา ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่าง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนิคมพัฒนา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนิคมพัฒนา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณา การการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียด ปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ สร้างโสภ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา