

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

อบต.นิคมพัฒนา อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต.นิคมพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ของอบต.นิคมพัฒนา พบว่า มีผลคะแนน 96.09 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ดังนี้

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 95.33 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.67	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	95.30	
13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100.00	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 95.11 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.67	1. เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การ ใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.นิคมพัฒนาผ่านช่องทางที่ หลากหลาย 2. ส่งเสริมการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายในให้ครอบคลุมทุก ส่วนงาน และทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ได้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ ข้าราชการ/ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง ที่ ทำงาน ให้กับอบต.นิคมพัฒนา 2. เปิดโอกาสและ ส่งเสริมให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการ
15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.33	
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.33	

		ตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของอบต. นคมพัฒนาได้อย่างเปิดเผย
--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 100.00 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	จากผลคะแนนเต็ม 100 ในทุกข้อคำถามทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่ามีการปฏิบัติงานตามรูปแบบ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้การ ปฏิบัติงานได้ประสิทธิภาพ
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 88.22 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอ ยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	74.67	มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการ ให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ขึ้นในการขอใช้ทรัพย์สินต่างๆ
111 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
112 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สิน ของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	90.00	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 88.22 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
113 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.33	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูล รายละเอียด การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มาก น้อยเพียงใด	88.67	
115 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	88.67	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 96.45คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	88.70	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลา ที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้อง เป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงจะต้อง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.00	
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 94.42 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.26	แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ ดีรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการ ดำเนินการที่หน่วยงานเป็น ผู้ดำเนินการเอง เป็นการดำเนินการใน ปิงบประมาณปัจจุบัน
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน	89.13	
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	89.13	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 93.41 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	85.65	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการ ทำงานใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิด
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87.83	

E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	86.96	ความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
--	-------	------------------------------

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 98.25 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	1. การแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรอง ผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร แต่ละคน ***กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดง ข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ 2. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับ การ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ และ วันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูล แบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
O3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และ การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	100.00	
O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
O10 E-Service	100.00	
O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสตุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสตุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100.00	
O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100.00	
O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	100.00	
O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 100.00 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา มีข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การ ปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่าง ๆ อย่างน้อย ประกอบด้วยการกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ และการรายงานผล
O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการพัฒนาบุคลากรให้ เข้าใจใน หน้าที่และขั้นตอน ปฏิบัติงานและมี ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้อง และทันเวลา	จุดแข็ง: บุคลากรมี ความเข้าใจ ในระเบียบ ปฏิบัติและ มาตรฐาน การให้บริการสูง มาก จุดที่ควรพัฒนา: แม้ คะแนนจะสูง (985.33) แต่ ต้องมุ่งเน้นการ "รักษาความ สม่ำเสมอ" และการสื่อสาร เชิงรุก เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ที่ อาจส่งผลกระทบต่อความ เชื่อมั่น	1. ทบทวนและประกาศคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ให้เป็นปัจจุบัน 2. สุ่มตรวจสอบ ความโปร่งใสใน กระบวนการ ให้บริการที่มี ความ เสี่ยงสูง 3. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนและการ เข้าถึงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ	อาจมีการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ไป ในทางส่วนตัว บ้าง หรือมี การยืมทรัพย์สิน ที่ ขั้นตอน ไม่ชัดเจน รวมถึงการ ขาด การ รณรงค์ให้เห็น ความ ของสมบัติ ส่วนรวม	1. ปรับปรุงระบอบปฏิบัติ พร้อม กับ ประกาศ หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่อง รถยนต์ราชการ, ไฟฟ้า, อุปกรณ์ไฟฟ้าของสำนักงาน) 2. ระบบการยืมคืน: พัฒนาระบบ การ ลงทะเบียน ยืม-คืน ทรัพย์สิน ให้เป็น ปัจจุบัน และ ตรวจสอบได้ง่าย ผู้ขอใช้ทรัพย์สินทาง ราชการต้องขอใช้ทรัพย์สินในระบบ อย่างเคร่งครัด 3. สุ่มตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีอย่างจริงจัง	ตลอด ปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ (กอง คลัง)

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	มาตรการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติ มิชอบ เชิงรุก	หน่วยงานควรมีการแก้ไข ปัญหาและจัดการกับเรื่อง การทุจริตภายในหน่วยงาน อย่างเคร่งครัดและจริงจัง อีกทั้ง ยังต้องมีความต่อเนื่องของ การให้ความสำคัญจาก ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน	1. การประกาศ เจตจำนง: ผู้บริหาร สูงสุด ประกาศ นโยบาย No Gift Policy และ นโยบายไม่รับ สินบนอย่าง เป็นทางการ 2. ช่องทางรับ เรื่อง: พัฒนาและ ตรวจสอบ ช่องทาง ร้องเรียน (ศูนย์ ดำรงธรรม/ เว็บไซต์/กล่องรับ ความคิดเห็น) ให้ใช้	ตลอด ปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

