

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
พัฒนา มีคะแนนรวม ๗๕.๖๘ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ **ปรับปรุง** โดยมีผลการประเมิน เมื่อจำแนก
คะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

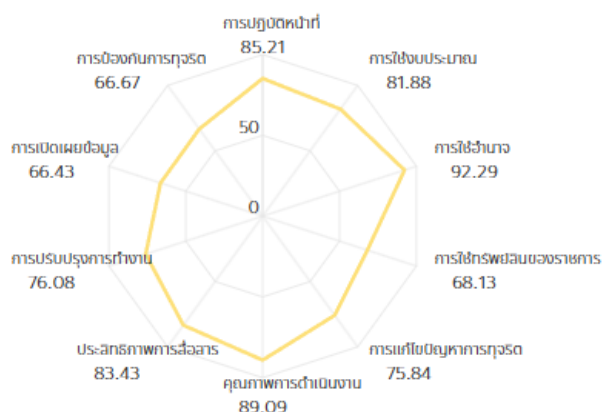
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

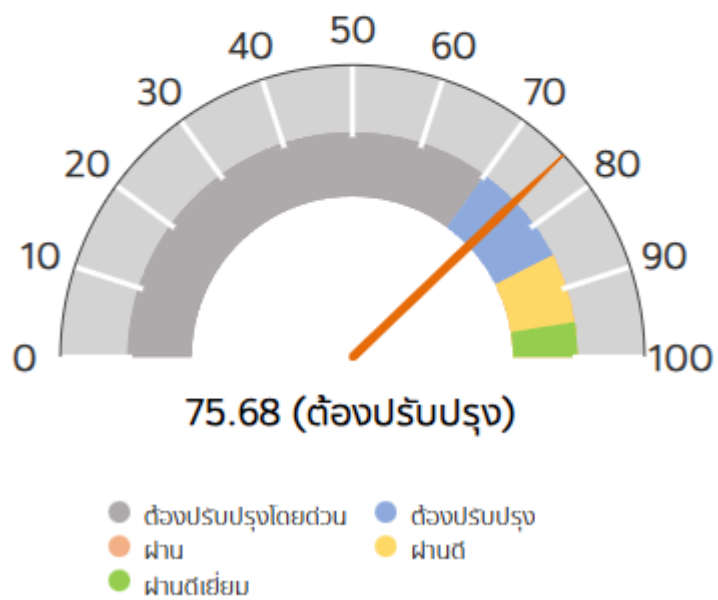
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	85.21
2	การใช้งบประมาณ	81.88
3	การใช้อำนาจ	92.29
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	68.13
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.84
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.09
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	66.43
10	การป้องกันการทุจริต	66.67

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

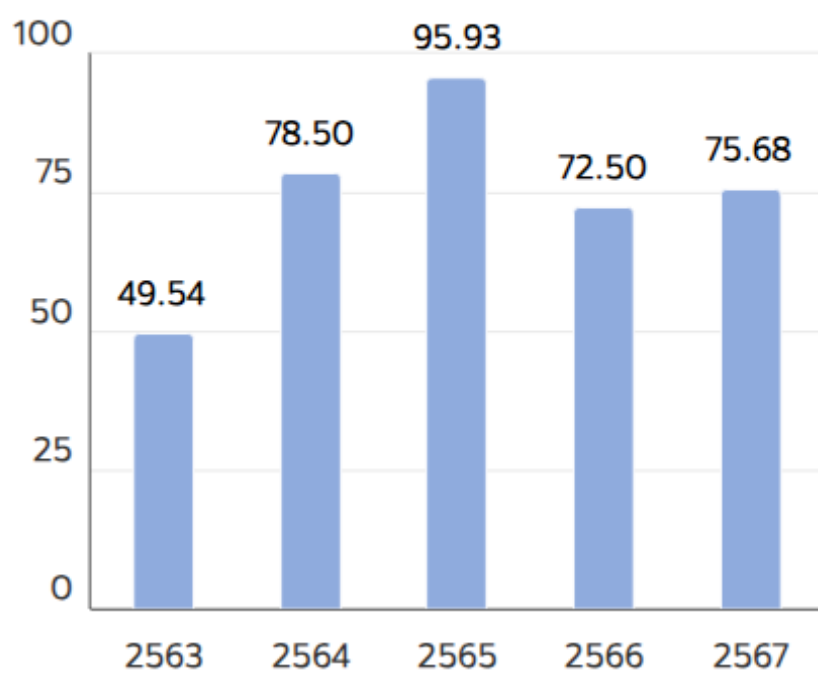
ปี 2567



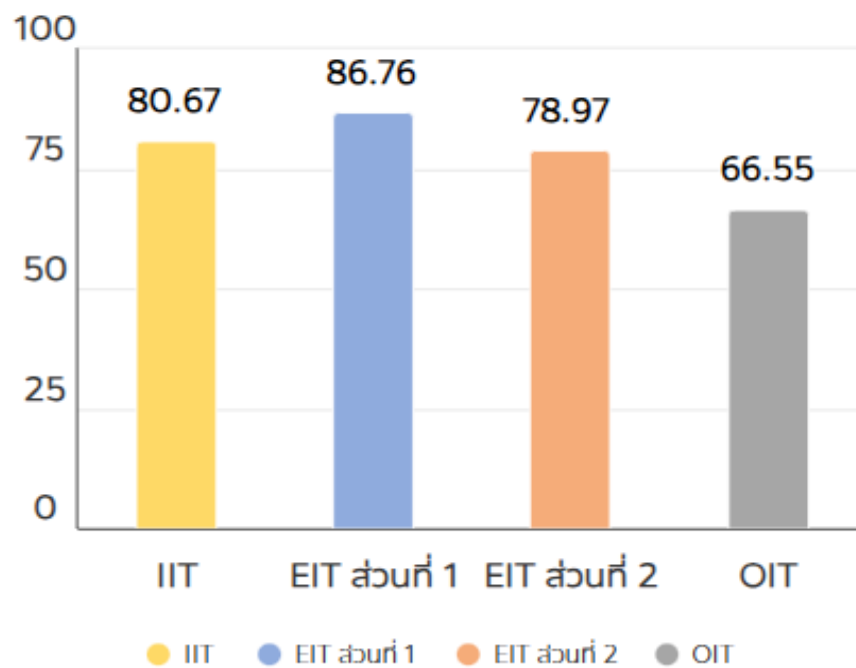
ผลการประเมินในภาพรวม



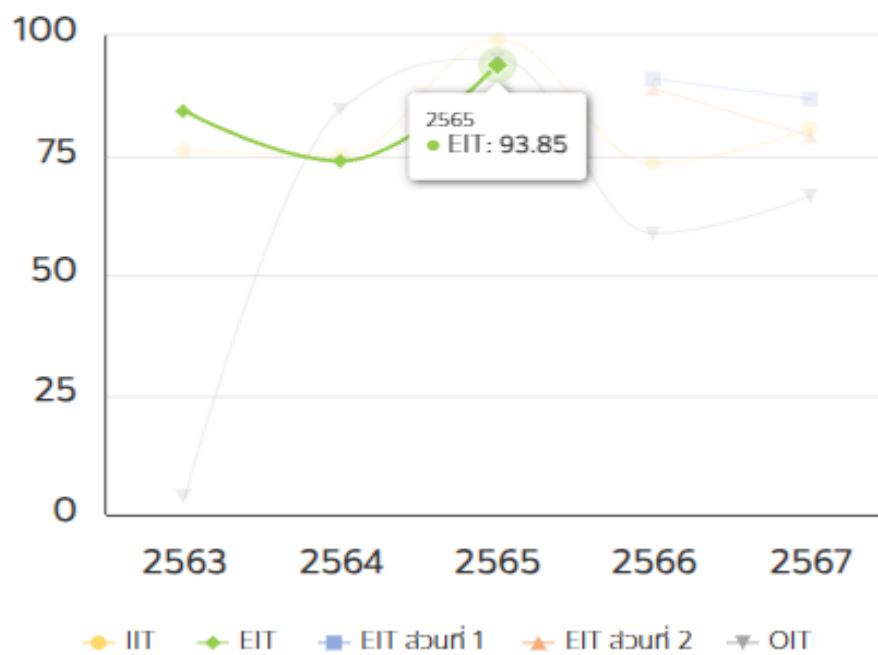
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
แบบวัด IT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	71.88	เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามที่กรอบระยะเวลาการดำเนินการที่กฎหมายได้กำหนดไว้ และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่อย่างใดก็ดี หน่วยงานยังต้องคงประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	83.75	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
แบบวัด OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ ของการประเมิน ITA ประจำปี บประมาณ พ.ศ. 2568
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 2 การบริการตามภารกิจ และระบบ E-Service			
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	92.34	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของอบต. มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนปฏิบัติราชการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนมีการ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนด้วยการให้บริการ ออนไลน์ระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงานลงให้บริการตามภารกิจโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ และประชาสัมพันธ์ การให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น เห็นควรเสนอให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจาก ที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	93.62	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	91.49	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	91.49	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	92.34	
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	46.81	
แบบวัด OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ คะแนนเต็ม100จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	o13 E-Service	100.00	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
แบบวัด EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๙๑	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน และควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจ ง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook เป็น ต้น นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๐.๒๑	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๖๔	
แบบวัด OIT	o1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ คะแนนเต็ม100จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการ นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการ ประเมินตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	o3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
	o6 Q&A	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
แบบวัด IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓๙.๓๘	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของอบต.หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงาน ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผล ประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๓	
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด	๖๙.๓๘	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
แบบวัด IT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๓	บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความ โปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง เห็นควรให้ หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐	
แบบวัด OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน เต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และ เน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้า ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
แบบวัด IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.38	บุคลากรในหน่วยงานบางราย เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้นหน่วยงาน ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชานอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการ ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	87.50	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
แบบวัด OIT	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
แบบวัด IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	76.88	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานต้องปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกและ เข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบ มีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	78.75	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	71.88	
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้

แบบวัด OIT	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0	
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง	1.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
2.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกอง	2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกกอง	3.เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอน การดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การบริการตามภารกิจ และระบบ E-Service			
1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และE-Service	ทุกกอง	1. มี Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามให้แก่ประชาชนทั่วไป 2. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน 3. หน่วยงานมี Facebook Fanpage ที่คอยรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อสงสัยให้แก่ประชาชน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทางหน่วยงาน อาทิ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 2. เน้นการทำสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองคลัง/ สำนักปลัด	1. จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 2. การจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 3. มีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

		ผลประโยชน์ส่วนรวมได้	
--	--	----------------------	--

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด/ กองคลัง	1. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่าน ทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
2. ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด	1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจทราบถึงงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อที่จะสามารถ จัดสรรเวลา และการใช้งบประมาณได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมของสำนักงาน ประจำเดือน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
1. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และการยึด หลักคุณธรรมในการบริหารงาน บุคคล	สำนักปลัด	1. หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. สอดแทรกเนื้อหาประเด็นที่เกี่ยวกับการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และ ตระหนักถึงคุณและโทษต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น 3.การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินผลการ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

		ปฏิบัติราชการของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	
--	--	--	--

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
1.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูล หรือนำร่องเรียน	สำนักปลัด	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูล หรือนำร่องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ค.ค. 67 – 30 ก.ย. 68